

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Banca Di Credito Cooperativo dei Castelli Romani e del Tuscolo s.c.

Via Della Rocca, 18 -00079 Rocca Priora

Tel.: 06-93590052 - Fax: 06-9330393

Email: info@castellituscolo.bcc.it Sito internet: www.bcccastellituscolo.it –

PEC 07092.bcc@actaliscertymail.it

Registro delle Imprese della CCIAA di Roma n. 1024843

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 5545 - cod. ABI 07092

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. a160091

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Il servizio consente all'impresa che aderisce la possibilità di ricevere il pagamento delle merci e/o servizi acquistati da terzi mediante carta di debito e/o credito. Le somme così ricevute saranno accreditate sul conto corrente intrattenuto dall'esercente presso la banca che ha fornito il servizio.

Con l'accettazione del servizio e l'installazione del terminale presso i locali dell'esercente è possibile ricevere subito i pagamenti con carte PagoBancomat, per poter ricevere pagamenti anche con le carte di credito l'esercente deve stipulare apposite convenzioni con le società emittenti le carte medesime.

Principali rischi (generici e specifici)

L'esercente è tenuto a verificare, al momento del pagamento, che il possessore della carta corrisponda con il nome indicato sulla medesima; che la carta non sia scaduta; e, quando è previsto che il pagamento venga confermato con la firma del titolare della carta sullo scontrino di ricevuta, che tale firma corrisponda a quella depositata sulla carta medesima.

L'esercente è tenuto a conservare lo scontrino emesso dal terminale POS almeno per 13 mesi da esibire se il titolare della carta contesta il pagamento o vi siano contestazioni da parte dell'esercente per discordanze fra gli importi accreditati sul suo conto corrente e le somme che a lui risultano incassate.

L'esercente deve prestare attenzione alla scelta del circuito di pagamento che viene utilizzato per il POS, in quanto le commissioni variano a seconda del circuito scelto.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del Servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.

SPESE

spesa attivazione	€ 65,00
spesa attivazione urgenti	Spese attivazione urgenti 2 gg: € 100,00 Spese attivazione urgenti 4 gg: € 85,00
Uscita a vuoto	€ 40,00
Interventi di domenica e festivi	€ 50,00
Disinstallazione e/o manutenzione per guasti dovuti a calamità naturali	€ 50,00
Sostituzione e/o trasferimento terminale	€ 65,00
Smarrimento e/o furto terminale	Importo richiesto dalla società di gestione

CANONE MENSILE DI LOCAZIONE

LOC17 POS IP-SSL PinPad ContactLess	€ 18,00
LOC18 POS IP_SSL Color Display ContactLess	€ 25,00
LOC19 POS IP_SSL Color Display ContactLess PinPad	€ 25,00
LOC22 POS IP_SSL cellulare SIM GPRS ContactLess PinPad	€ 23,00

LOC23 POS IP-SSLI ContactLess	€ 15,50
LOC24 POS IP-SSL cellulare SIM GPRS ContactLess	€ 21,00
LOC25 POS Standard PinPad ContactLess	€ 15,00
LOC26 POS Standard ContactLess	€ 12,00
LOC27 POS Cordless ContactLess	€ 18,50
LOC28 POS Cordless IP Contactless	€ 23,00
LOC29 POS Cellulare SIM GPRS ContactLess	€ 21,50
LOC30 POS smart mPOS ContactLess	€ 12,50
LOC31 POS wifi	€ 25,00
CANONE ASSISTENZA e/o MANUTENZIONE	
GRP01 Colonnina carburanti	€ 5,00
GRP00 pos di proprietà cliente	€ 5,00
LOT01- Terminale a noleggio	€ 5,00 (canone giornaliero)
ALTRE SPESE	
Stampa elenco condizioni	€ 1,00
Trasparenza info precontrattuale	€ 1,00
Trasparenza documentazione periodica/generica	€ 1,00
Trasp. documentazione Variazioni	€ 1,00
ONERI E COMMISSIONI	
Comm. su transato PagoBANCOMAT: per operazione/ Addebito mensile	Fino ad € 30,00 : 0,75% oltre : 0,80%
Comm.su transatoPagoBANCOMAT: fisse per operazione / addenito mensile	Addebito mensile / PagoBANCOMAT: € 0,20 Addebito mensile / PagoBANCOMAT: € 0,20
Commissione percentuale sul transato carte di credito per singola operazione	Si rimanda al Foglio Informativo predisposto dalla Società erogatrice del Servizio
ALTRE CONDIZIONI	
Valuta incasso	Data operazione + 1 giorno lavorativo
COMMISSIONI UTILIZZO LINEA TELEFONICA DI COLLEGAMENTO A BANCA PER TANSAZIONE POS	
Costi per collegamenti telefonici (compresi numeri verdi)	A carico dell'esercente sulla base delle tariffe applicate dal proprio gestore telefonico.

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura, mediante comunicazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e con preavviso di 15 giorni.

La banca può recedere con le stesse modalità e con preavviso di due mesi.

Il recesso senza preavviso è ammesso in presenza di una giusta causa, o giustificato motivo, dandone immediata comunicazione.

In caso di recesso del cliente o della banca, le spese per i servizi di pagamento calcolate periodicamente sono dovute dal cliente solo in misura proporzionale al periodo precedente al recesso; se pagate anticipatamente esse sono rimborsate in misura proporzionale.

L'Esercente è tenuto inoltre a restituire alla banca tutto quanto consegnatogli in uso, a rimuovere eventuale materiale pubblicitario relativo al Servizio e comunque a non farne ulteriore utilizzo

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

n° giorni dal ricevimento della richiesta del cliente

15 giorni

Reclami

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec) a:

Banca di Credito Cooperativo dei Castelli Romani e Tuscolo

Ufficio Reclami

Largo G Matteotti 1 – 00073 Castel Gandolfo (RM)

e-mail reclami@castellituscolo.bcc.it

pec: 07092.bcc@actaliscertymail.it

che risponde entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento. Qualora la banca, per ragioni eccezionali, non possa rispondere entro 15 giornate lavorative, invierà al cliente una risposta interlocutoria, in cui indicherà in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificherà il termine entro cui il cliente riceverà il riscontro definitivo, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 15 giorni lavorativi (ovvero entro i 35 giorni lavorativi nel caso in cui la banca, per ragioni eccezionali, comunicate al cliente con una comunicazione interlocutoria, non abbia potuto inviare il riscontro definitivo entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo), prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

LEGENDA

Carta di debito	E' lo strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo presso gli sportelli automatici
Cordless	Terminale con base fissa, provvisto di cavo per il collegamento alla linea Telefonica, di cavo di alimentazione e da un'unità mobile. L'unità mobile può operare fino ad una distanza di circa 20 metri dalla base
Contactless	Tecnologia che permette di accettare il pagamento semplicemente avvicinando la carta al lettore per transazioni pari o inferiori a € 25,00.
Strumento di pagamento	L'attività posta in essere dal pagatore o dal beneficiario, di versare, trasferire o prelevare fondi, indipendentemente da eventuali obblighi sottostanti tra pagatore e beneficiario.
Ordine di pagamento	Qualsiasi istruzione data da un pagatore o da un beneficiario al proprio prestatore di servizi di pagamento con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'operazione di pagamento
Data valuta	La data di riferimento usata da un prestatore di servizi di pagamento per il calcolo degli interessi applicati ai fondi addebitati o accreditati su un conto di pagamento